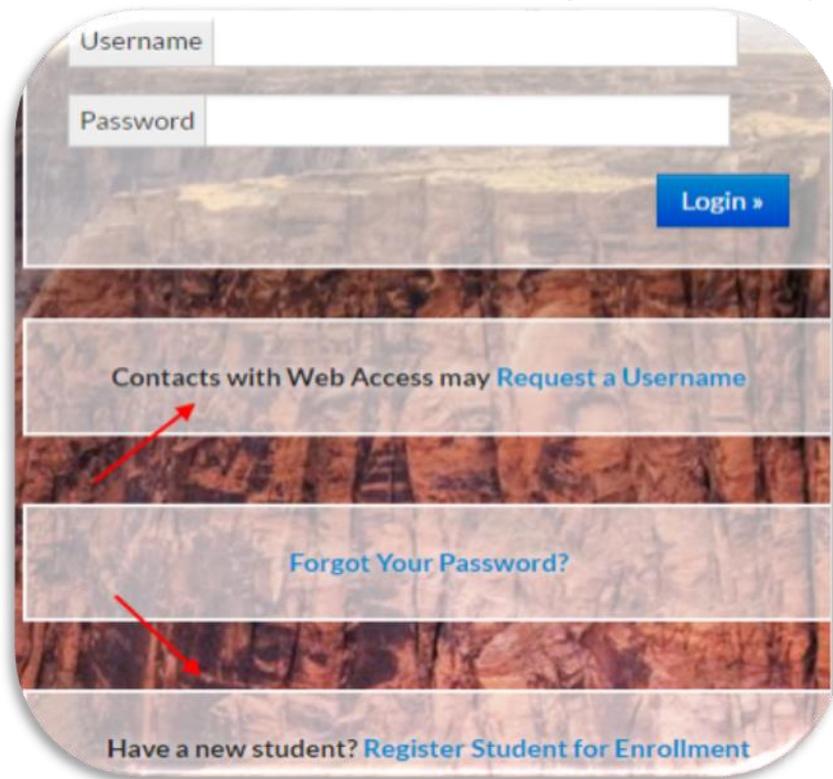# Aspire - Registro de nuevos estudiantes sin cuenta de Aspire

Padres / Contactos / Tutores - Antes de comenzar este proceso, usted necesitará tener el Certificado de Nacimiento/Pasaporte / o documento legal del estudiante y los números de teléfono de los contactos de emergencia.

En la página de inicio de sesión de Aspire o en el sitio web del Distrito/Charter verá un enlace para el registro en línea.
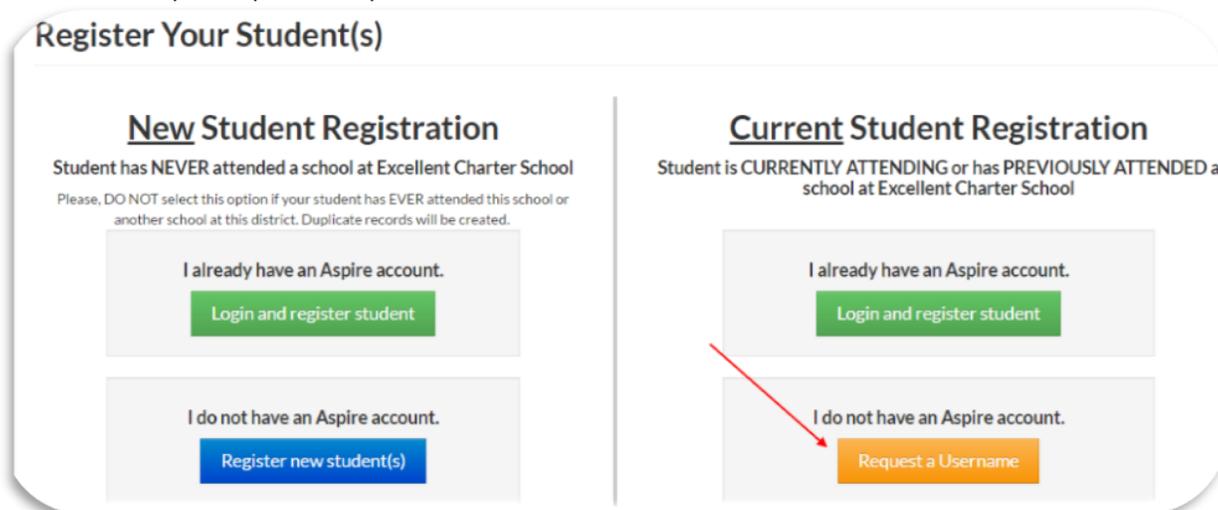
Comience - Pantalla de inicio de sesión de Aspire - seleccione - Contacto con acceso a la web puede solicitar un nombre de usuario.

O - seleccione - ¿Tiene un nuevo estudiante? Registrar al estudiante para la inscripción

Seleccione la opción que corresponda - Solicitar un nombre de usuario.

Para crear un nombre de usuario y una contraseña para Aspire, necesita el número de identificación escolar y la fecha de nacimiento del estudiante.

Si no conoce el número de identificación escolar de su estudiante, puede buscarlo en una tarjeta de calificaciones antigua, en una transcripción (el número del estudiante debe estar en un informe) o ponerse en contacto con la escuela.

Introduzca el número de identificación del estudiante y la fecha de nacimiento y seleccione - Buscar estudiante.

Continúe - introduzca un nombre de usuario - preferiblemente su dirección de correo electrónico - esto hace que sea más fácil de recordar.

Siga los requisitos de la contraseña.

Registro de nuevos estudiantes

Después de crear su nombre de usuario y contraseña - inicie session

Si no recuerda lo que ingresó - Seleccione - ¿Necesita ayuda para ingresar?

Ayuda con la contraseña - Proporcione el nombre de usuario y la dirección de correo electrónico - Enviar

Recibirá una contraseña genérica en el correo electrónico que proporcionó.

¿Ha olvidado su nombre de usuario? - Proporcione su dirección de correo electrónico - Envíe
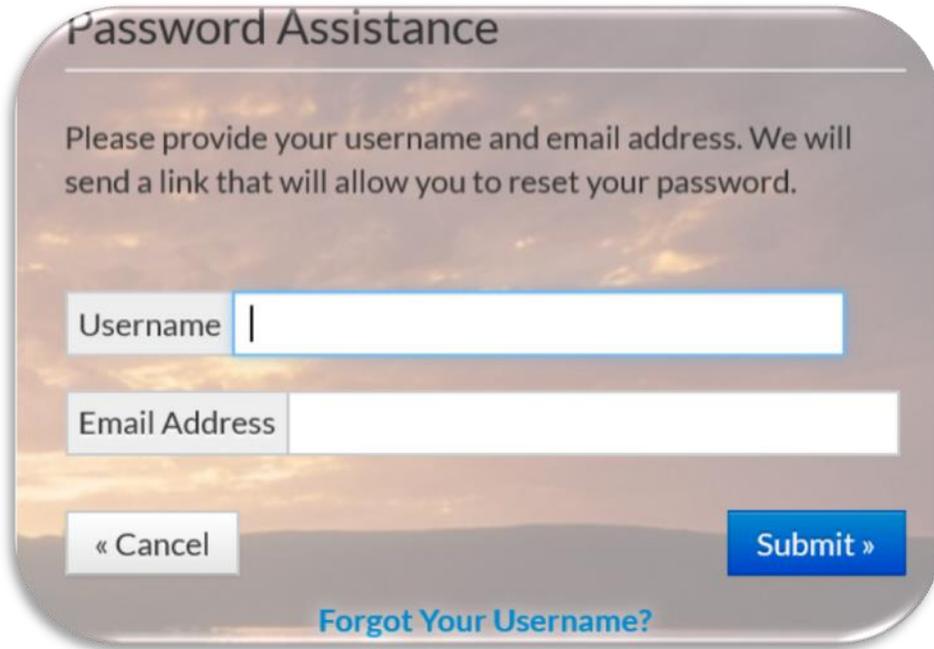
Username Assistance

Please provide your email address. We will send a link that will allow you to recover your username.

Email Address [   ]

« Cancel   Submit »

Recibirá su nombre de usuario en el correo electrónico que proporcionó.

Aspire Username Assistance
==

A request was just made to recover the username for an Aspire account associated with this email address. The username is: Eva2228

Feel free to contact the school if you need further assistance.

Thank you.
Develop LEA Aspire Username Assistance
https://localhost/

Comenzar el registro -

Register New Student

ⓘ Children enrolling in K-12 grade levels must be 5 years old on or before September 1 to be enrolled in a Utah school, unless a student's parent is on active duty within a branch of the U.S. Armed Forces.

ⓘ Before registering a new student for enrollment, use a certified copy of the birth certificate or another legal document such as a passport for entering the student's legal name.

ⓘ Student names must be entered on the registration form exactly as they are on the birth certificate.

ⓘ Before a student is accepted for enrollment and the enrollment process is completed, **the following enrollment verification documents are required to be brought to the school:**

1. Original birth certificate (or affidavit of lost certificates), or another legal document such as a passport.
2. Certified and complete immunization records or official certificate of immunization exemption.
3. Proof of legal Utah residency, such as a utility bill or apartment lease. In cases of divorce decrees or other legal guardianship, this verification of address pertains to the legal guardian who has physical custody appointed by the courts (U.C.A. 53A-2-201). If this is the case, please contact the school to find out if other documents are required.

ⓘ For health information and medication disbursement, a form will need to be filled out at the school. This is for the safety of your student.

Select School Year

[School Year 2019 - 2020]   [School Year 2020 - 2021]

NOTA: Por favor, tenga mucho cuidado con sus selecciones para que no se registre en el año escolar, la escuela o el nivel de grado equivocados. Si seleccionas el incorrecto pulsa el botón de reinicio en la parte inferior y empieza de nuevo.

Si la escuela no ha abierto una ventana de registro para un año escolar, escuela o nivel de grado específico, no lo verá en la pantalla.   Póngase en contacto con la escuela.

Si la escuela lo ha configurado, deberá hacer clic en la casilla que aparece al lado de No soy un robot y seleccionar las imágenes que correspondan y, a continuación, Continuar.

En la siguiente pantalla deberá rellenar toda la información sobre el padre/tutor. Cuando haya terminado, haga clic en el botón Guardar y continuar.

Este campo no acepta el punto del signo de puntuación – (ejemplo - Jr.) por favor no incluya ese signo

Parent/Guardian Information

You must be the parent or guardian of the student you are registering.
Enter your information below.

First Name

Last Name

Relationship to Student ▼

Email Address

Main Phone Number

Home Address

Address

Address Line 2

City

State « Select State » ▼

Zip Code

Mailing Address (optional)

Address

Address Line 2

City

State « Select State » ▼

Zip Code

Additional Phone Numbers

⊕ Add

Save and Continue

Ahora introducirá la información del estudiante

Register Student

👤 Student Information

ⓘ Student's Legal Name must match what is on their birth certificate or passport.

Legal First Name	Legal Middle Name	Legal Last Name

☐ Specify Preferred Names

Birthdate   Gender
[   ]   « Choose ⌄

Birthplace
[   ]

☑ Student was born outside the U.S.

What date was the student first enrolled in a U.S. school? [   ]

What date did the student first enter the U.S.? [   ]

Si marca la casilla de Especificar nombres preferidos, podrá poner el nombre con el que el estudiante quiera ser referido pero, el nombre legal es la forma en la que los estudiantes serán rastreados y se mostrará en muchas pantallas.

Si el estudiante nació fuera de los Estados Unidos - Por favor, añada ¿En qué fecha se inscribió el estudiante por primera vez en una escuela de los Estados Unidos? y ¿En qué fecha entró el estudiante por primera vez en los Estados Unidos? Estas fechas NO serán las mismas.

A continuación, elija la restricción de datos que desee. Por favor, lea las definiciones para seleccionar la opción correcta.

⚠ Restricted Information

ⓘ Student information is protected by the Utah Student Data privacy act. However, student information, including directory information, address, phone number, student photos, etc. may be shared with institutions such as a yearbook company for purposes of appearing in a year book, the local newspaper to appear on the honor roll and in news stories, and on school/district web pages.

No Restrictions - Student's data will not be restricted from being released publicly as stated above.
Restrict Directory Data Only - Student's address, phone number, etc. will not be included in releases of information.
Restrict Photo Only - Student's photo will not be released to the yearbook, higher education, or newspapers.
Restrict Directory Data & Photos - Student's directory data and photos will not be released to any institution.

« Choose »
No restrictions
Restrict directory data only
Restrict Photos only
Restrict directory data & photos

Conteste las preguntas en los campos de abajo para ayudar a la escuela a determinar si el estudiante necesita ser examinado para ELL - Servicios de Idioma Inglés.   Este es un servicio para ayudar a su estudiante en su educación.

Home Language Survey

ℹ **Purpose**

Identifies a student whose home language is not English; and,
Identifies a student who will be tested on the skills of listening, speaking, reading and writing in English because another language is spoken at home.

ℹ **Parents/Guardians/Family Members**

The English proficiency test determines if your student needs a language support services program along with the regular education program.
Your child is entitled to these language support services as a Civil Right.

ℹ **School Responsibilities**

At registration, Utah uses a standard form of the Home Language Survey (HLS) that identifies a student with a language other than English, or who comes from an environment where a non-English language is dominant.
Students must be tested for services within 30 days of registration or within two weeks of entry into school, if during the year.

ℹ **This information cannot be used for immigration matters or reported to immigration authorities.**

Which language(s) does your child currently understand or speak?
« Choose Language(s) »

Which language did your child first understand or speak? « Choose a language » ⌄

Which language does your child most frequently speak at home? « Choose a language » ⌄

Which language do adults in your home most frequently use when speaking with your child? « Choose a language » ⌄

What language do you prefer for school-to-home information? « Choose a language » ⌄

If there is another language at home other than English, students will automatically be tested for English language acquisition services. To opt out of ALS(Alternative Langu... ...s) also known as ELL(English Language Learners), please contact the school.

Si la dirección postal es diferente a la del domicilio, marque la casilla que aparece al lado de Correo y luego introduzca la información postal.

🏠 **Address Information**

Home   ☐ **Mailing** (if different from Home)
Street

Street 2

City   State   Zip Code
              « Choose » ▾

Comunicación

📞 **Communication**

Parent/Guardian Phone Number Type   Phone Unavailable
                    « Choose a type »   ⌄   ☐

Rellene cualquier información que se aplique al estudiante. Esta información se utiliza para asegurar que el estudiante tenga la mejor educación posible.

✱ Special Programs

ℹ This information helps our school determine if the student is eligible for additional services and funding.

☐ Student seeks enrollment without accompanying parent

◉ Student is Not Homeless

Student is currently living:
- ○ With Other Family
- ○ In a Motel or Hotel
- ○ In a Shelter
- ○ In a car, park, campground
- ○ Somewhere w/o adequate facility

Please check any of the following that may apply. If any of the items are selected, please come into the school to fill out official paperwork.

☐ IEP
Individualized Education Program - Special Education Services in speech/language, reading, writing, math, life-skills, behavior.

☐ Economically Disadvantaged
Determined by proven income

☐ Section 504
Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 is designed to eliminate discrimination on the basis of disability in any program or activity receiving federal financial assistance. A student who has a physical or mental impairment that adversely impacts a major life activity.

☐ ED 506
Indian Education Program - An official form is required for each Indian Child as defined by the indian tribe or band.
https://www2.ed.gov/programs/indianformula/506form.pdf ☐

☐ Migrant
A person who moves from one place to another, in order to find work or better living conditions.

☐ Refugee
A person who has been forced to leave their country in order to escape war, persecution, or natural disaster.

Debe marcar sí o no en esta sección, o cuando guarde obtendrá un error indicando que debe marcar algo.

👥 Health

Does this student have any health concerns? (If yes, it is **mandatory and your responsibility** to come into the school and fill out the proper paperwork.)
- ○ Yes
- ◉ No

Si su estudiante es un Hijo de Militares marque sí en la casilla de abajo.

∧ Military Child

Is this student a Military Child?

Military Child is used for Underage Enrollment in kindergarten and a waiver of high school graduation requirements.

A military child is defined in Utah Code 53A-1-1001 as the child of an active duty member of the uniformed services OR member or veteran of the uniformed services who are severely injured and medically discharged/retired for a period of one year after medical discharge/retirement OR member of the uniformed services who died on active duty.

☐ Yes, student is a Military Child

Si su estudiante tiene alguna vinculación legal, marque sí en la casilla de abajo.   Será necesario proporcionar los documentos legales para que una vinculación legal se aplique en la escuela.

Legal Bindings

Does this student have any legal bindings (court document - legal contract binding conditions regarding student)?
(If yes, a form will need to be filled out at the school as soon as possible.)

☐ Yes, student has legal bindings

Toda la información de contacto de todos los padres/tutores del estudiante. Además, no verá el globo terráqueo hasta que se le dé acceso a la web a los contactos/tutores. Para añadir otro contacto, haga clic en el botón de añadir contacto debajo del primero que aparece.   Si necesita editar la información, haga clic en el lápiz y si quiere eliminar el contacto haga clic en la papelera.

Contacts   1 Contact

Father Time   ✏ 🗑

Father   🌐

Phone Number: (555) 489-5581

Email Address: dand@gmail.com

250 East 500 South Salt Lake City, UT 84111

⊕ **Add Contact**

Para añadir un contacto de emergencia, haga clic en el signo más - para añadir contactos de emergencia. No incluya a los padres/tutores en los campos de contacto de emergencia.

Emergency Contacts

⊕ **Add Emergency Contact**

⭐ Starred emergency contacts will be called before those not starred.

Es necesario marcar tanto la raza como el origen étnico. Esta información es obligatoria a nivel federal, y las siguientes son las únicas razas disponibles a nivel federal. Por favor, seleccione la que mejor se adapte a su situación.

✔ **Race/Ethnicity**

Ethnicity
Is the student Hispanic or Latino? ⚪Yes ⚪No

Race
Select all that apply. You must select at least one race below.
☐ American Indian or Alaska Native   ☐ Asian   ☐ Black or African American   ☐ Native Hawaiian or Other Pacific Islander   ☐ White

Si su estudiante nunca ha estado matriculado en la escuela antes, no tendrá que poner nada aquí.
Esta información se recoge para contactar con la escuela anterior para los registros del estudiante.

✈ Previous School Attended

School Name

School Address

Cualquier información adicional que quieras que la escuela conozca o si tienes preguntas ponla en esta zona.

✎ Notes

Optional notes, comments, or questions to the school registrar regarding this student

Cuando todo esté rellenado, haga clic en Guardar. Si algo está mal o no se han introducido todos los datos, aparecerá un error en la parte superior de la pantalla indicando lo que debe terminar de añadir.

⚠ **Legal First Name is required.**
Legal Last Name is required.
Birth Date is required.
Gender is required.
Restricted Info is required.
A Home Language is required.
First Entered U.S. requires a date for Immigrant students.
First Enrolled in U.S. School requires a date for Immigrant students.
Home street address is required.
Home city is required.
Home state is required.
⚠ Hispanic or Latino is required.
At least one race is required.

Si le faltaba alguna información, una vez que añada toda la información requerida, haga clic en Guardar y verá que el Registro se ha guardado con éxito.

Registration saved successfully.

Register Student

Si la escuela ha establecido acuerdos para que usted y/o el estudiante los lean y/o firmen, aparecerán aquí. Lea todos los acuerdos, si hay una línea de firma para el padre y/o el estudiante, estos nombres de firma deben ser escritos exactamente como se muestran. Firmar con su nombre significa que ha leído y aceptado los términos y condiciones del documento. Estos documentos se consideran documentos legales.

Escriba los nombres exactamente como aparecen en la pantalla. Si se produce un error, asegúrese de que no hay espacios de más en los nombres.

Estas firmas en línea se consideran firmas electrónicas legales.

📄 Agreements

I have read and agreed to the terms and conditions.

Parent/Guardian Signature	Student Signature
XtxaxyxMeaxst	ExtbaxxPlaxwXs
Type your name exactly as shown above	Type your name exactly as shown above

Aparecerá la siguiente pantalla y desde aquí podrá registrar a otro estudiante o crear una cuenta de Aspire si no tiene una. Si no desea crear una cuenta, omita la creación de la misma.

Register Scott Test for grade 10 at Tooele High School

#1 - Your Information as a Parent/Guardian `Complete`
#2 - Enrollment Information `Complete`
#3 - Acceptable Use Policy `Complete`
This student's registration is complete, has been sent to the school, and is pending enrollment.

If you have any other students to register, do so now.

⊕ Register another student ←

You can now create an Aspire login.
By creating a login, you will be able to access your student's grades, attendance, schedule, and other information.

Create Aspire Login ←

Skip login creation process.
If you do not want to create a login, please click the button below.

→ End Session and Exit

Si tiene que inscribir a otro estudiante, cuando seleccione Inscribir a otro estudiante, volverá a la pantalla en la que empezará el proceso de nuevo comenzando por la selección del año escolar o si ha terminado de inscribir a los estudiantes y quiere crear una cuenta de Aspire, siga las instrucciones siguientes.

Enter Email Address and Choose Password

Your password protects your account

Avoid selecting an easily guessed password and take steps to keep your password safe. You must use at least 8 characters and include both letters and numbers or special characters.

Email Address	Ctest@gmail.com
Password	
Confirm Password	

☑ I certify that I am authorized to access these student's school records.

« Cancel   Create Account »

Account Created

Please login with your new username and password.

« Return to Login

Después de crear la cuenta, aquí es donde vendrá cuando quiera iniciar sesión en Aspire con el nombre de usuario y la contraseña que creó.

Welcomes You!

Username	
Password	

Login »

Verá lo siguiente cuando la escuela aún no haya inscrito a su(s) estudiante(s).

Déle tiempo a la escuela para que inscriba a su(s) estudiante(s) antes de ponerse en contacto con ella(s).

Una vez que la(s) escuela(s) haya(n) inscrito a los estudiantes, usted verá lo siguiente:

Cuando haga clic en la tarjeta del estudiante podrá ver la Lente del Estudiante y toda la información del estudiante, dependiendo de los permisos que la(s) escuela(s) haya(n) configurado para que usted vea. Todo el acceso se basa en los permisos.

Si la escuela le pide que verifique la información existente, puede ver lo siguiente:

Verifique la información o edite si lo necesita. Una vez que haga clic en Verificar, lo llevará a la Lente del estudiante y podrá ver toda la información del estudiante, dependiendo de lo que la(s) escuela(s) haya(n) configurado para que usted vea. Si necesita actualizar cualquier cambio de datos, aquí es donde actualizará las direcciones, el correo electrónico, los números de teléfono, etc.

Pro...

Student | Info | Enrollment

Legal Name:

Sunny One

SSID:
Born: **9/27/1998 (age: 18)**
Gender: **Female**
Restricted Info: **No restrictions**
Hispanic or Latino: **Non-Hispanic**
Race(s): **White**

Address
250 East 500 South
Salt Lake City UT 84111
Phone Number
(801) 555-6878

Grade: **12**
Advisor: **Westley Compost**

Free/Reduced Meal Application

Contacts | Custodial | Non-Custodial | Emergency

Email Student Contacts

Shady One
Father
Release ➞
Main Phone
(801) 555-6878
Cellular
(801) 809-4447
Email Address
...e1@gmail.com