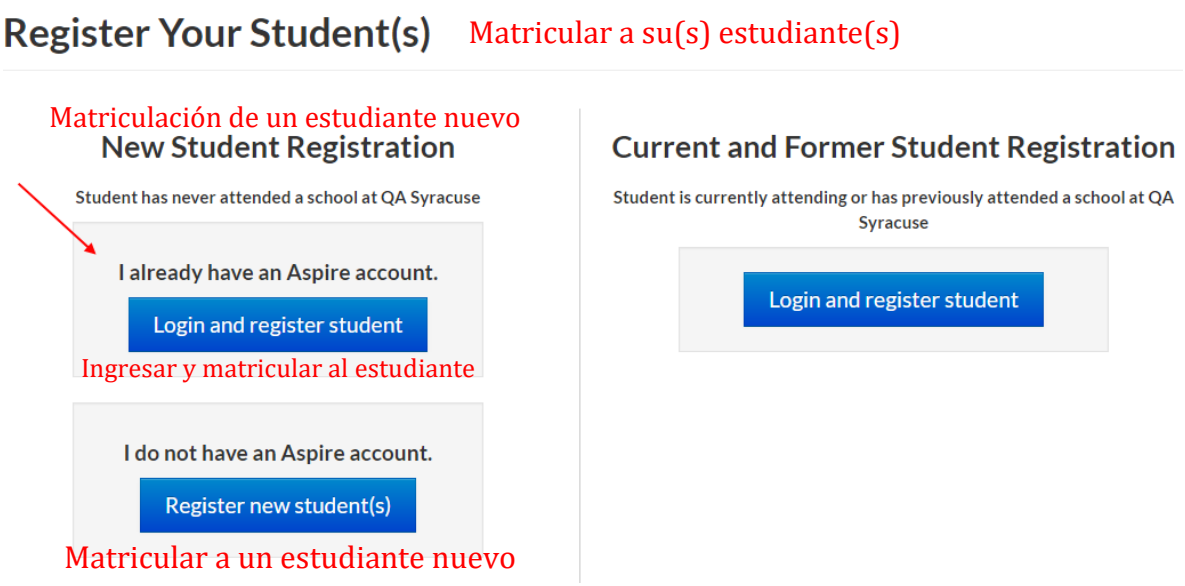
Aspire

La matriculación en línea para los estudiantes nuevos con una cuenta de Aspire

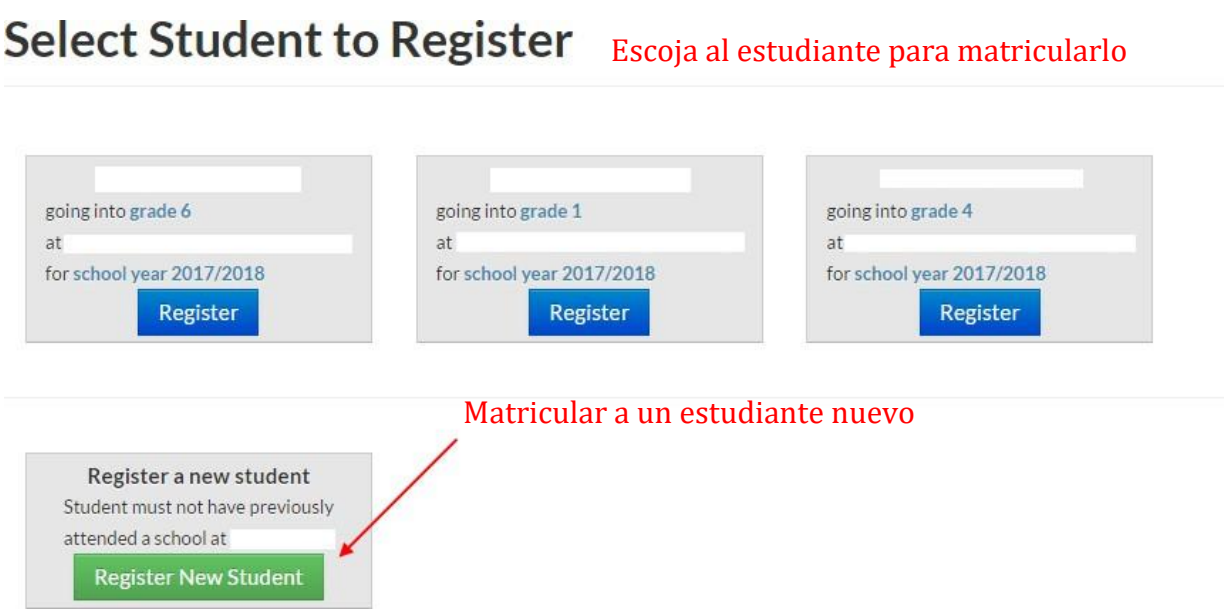
Antes de empezar este proceso, necesitará el acta de nacimiento/pasaporte y los contactos de teléfono por cualquier emergencia.

En la página de ingreso de Aspire o del distrito/subvencionado verá un enlace para la matriculación en línea.

Si usa el enlace desde la página de ingreso, la página web aparecerá primero. Entonces le llevará a la página previa para ingresar con su usuario y contraseña.



Si ingresa con su usuario y contraseña, la siguiente página web aparecerá.



Register New Student Matricular a un estudiante nuevo

Traducción abajo

Only children who are 5 before or on September 1 can be enrolled in a Utah school, unless a student's parent is on active duty within a branch of the U.S. armed forces.

Before registering a new student for enrollment, use a certified copy or another legal document such as a passport for entering the student's legal name.

Student names must be entered on the registration form exactly as they are on the birth certificate.

Before a student is accepted for enrollment, the following enrollment verification documents are required to be brought to the school before enrollment will be completed.

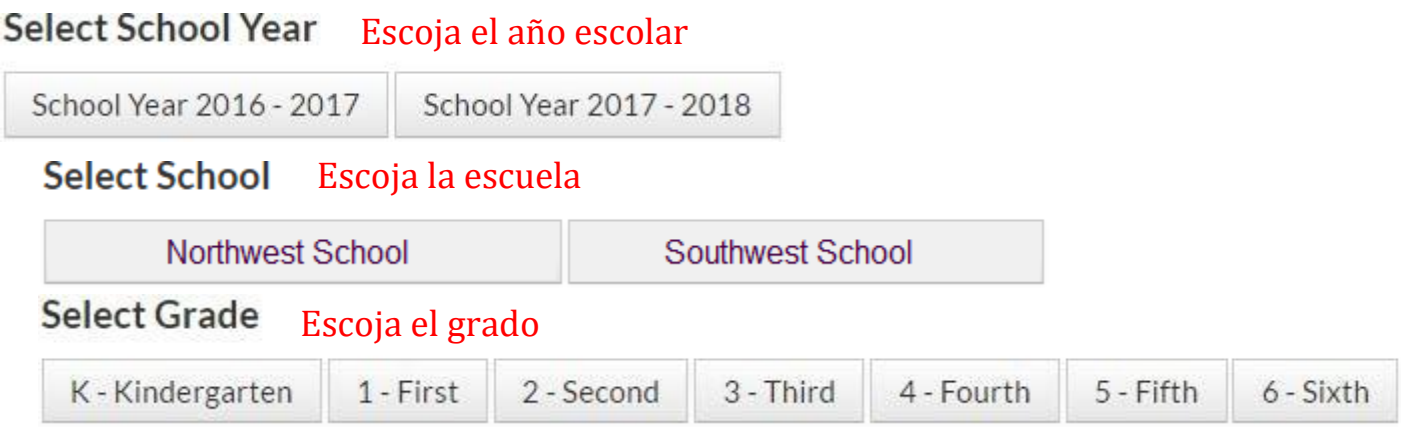
1. Original Birth certificates (or affidavits of lost certificates), or another legal document such as a passport.
2. Certified and complete immunization records or official certificate of immunization exemption.
3. Proof of legal Utah residency will need to be brought to the school for verification. Where the child is living with a legal guardian appointed by the courts (U.C.A. 53A-2-201), please call the school to find out what the required documents are.

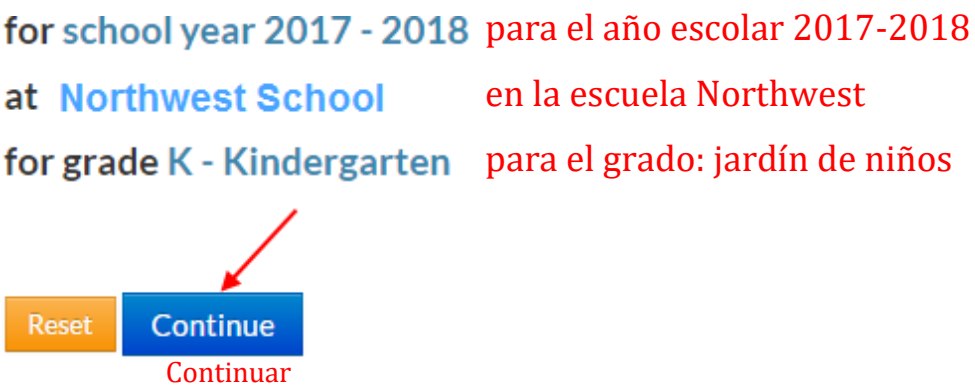
For health information and medication disbursement, a form will need to be filled out at the school. This is for the safety of your student.

i. Solo los niños que cumplan 5 años antes o el 1 de sept. pueden matricularse en una escuela de Utah, a menos que el padre esté en servicio activo de las fuerzas armadas de los EEUU.
i. Antes de matricular a un estudiante nuevo, use una copia u otro documento legal como un pasaporte para ingresar el nombre legal del estudiante.
i. Los nombres de los estudiantes se deben ingresar en el formulario de matriculación exactamente como estén en su certificado de nacimiento.
i. Antes de aceptar la inscripción de un estudiante, se requieren los siguientes documentos.
1. El certificado de nacimiento original (o una declaración jurada de los certificados perdidos) u otro documento legal como un pasaporte.
2. Los registros certificados y completos de la vacunación o un certificado oficial de exención de la vacunación.
3. Se necesita traer evidencia de la residencia legal en Utah a la escuela para verificarla. Cuando el niño está viviendo con tutores legales designados por los tribunales (U.C.A. 53A-2-201), por favor llame a la escuela para saber cuáles son los documentos requeridos.
i. Para información de salud y desembolso de la medicina, se necesita llenar un formulario en la escuela. Se lo necesita para la seguridad de su estudiante.

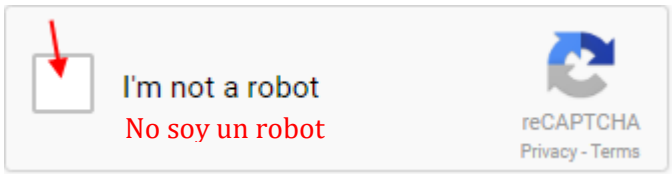
TENGA EN CUENTA: Por favor deberá ser cuidadoso con las selecciones para que no escoja el año, escuela o grado equivocado. Si escoge la selección equivocada, haga clic en el botón de reiniciar al pie de la página y reinicie.

Si la agencia de educación local (LEA) o la escuela subvencionada no ha empezado un tiempo determinado de matriculación para un año escolar en particular, no podrá ver la escuela o grado en la página web.



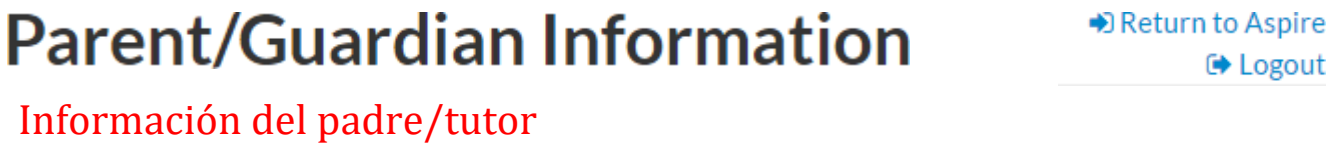


Si la escuela lo ha configurado, haga clic en el cuadro al lado de “No soy un robot”, y seleccione las imagines que apliquen a las instrucciones y después Continuar.



Llene toda la información sobre el padre/tutor en la siguiente página web. Cuando termine, haga clic en el botón de Guardar y Continuar.

Los padres con una cuenta de Aspire verán lo siguiente en la parte de arriba a la derecha en la página web de la información del padre/tutor.



Parent/Guardian Information

You must be the parent or guardian of the student you are registering. Debe ser el padre o tutor del estudiante que está registrando

Enter your information below. Llene la siguiente información.

First Name — Primer nombre

Last Name — Apellido

Relationship to Student — Relación con el estudiante

Email Address — Correo electrónico

Main Phone Number — Número telefónico principal

Home Address

Address — Dirección

Address Line 2

City — Ciudad

State — « Select State » — Estado

Zip Code — Código postal

Mailing Address (optional) Dirección postal (opcional)

Address

Address Line 2

City

State — « Select State »

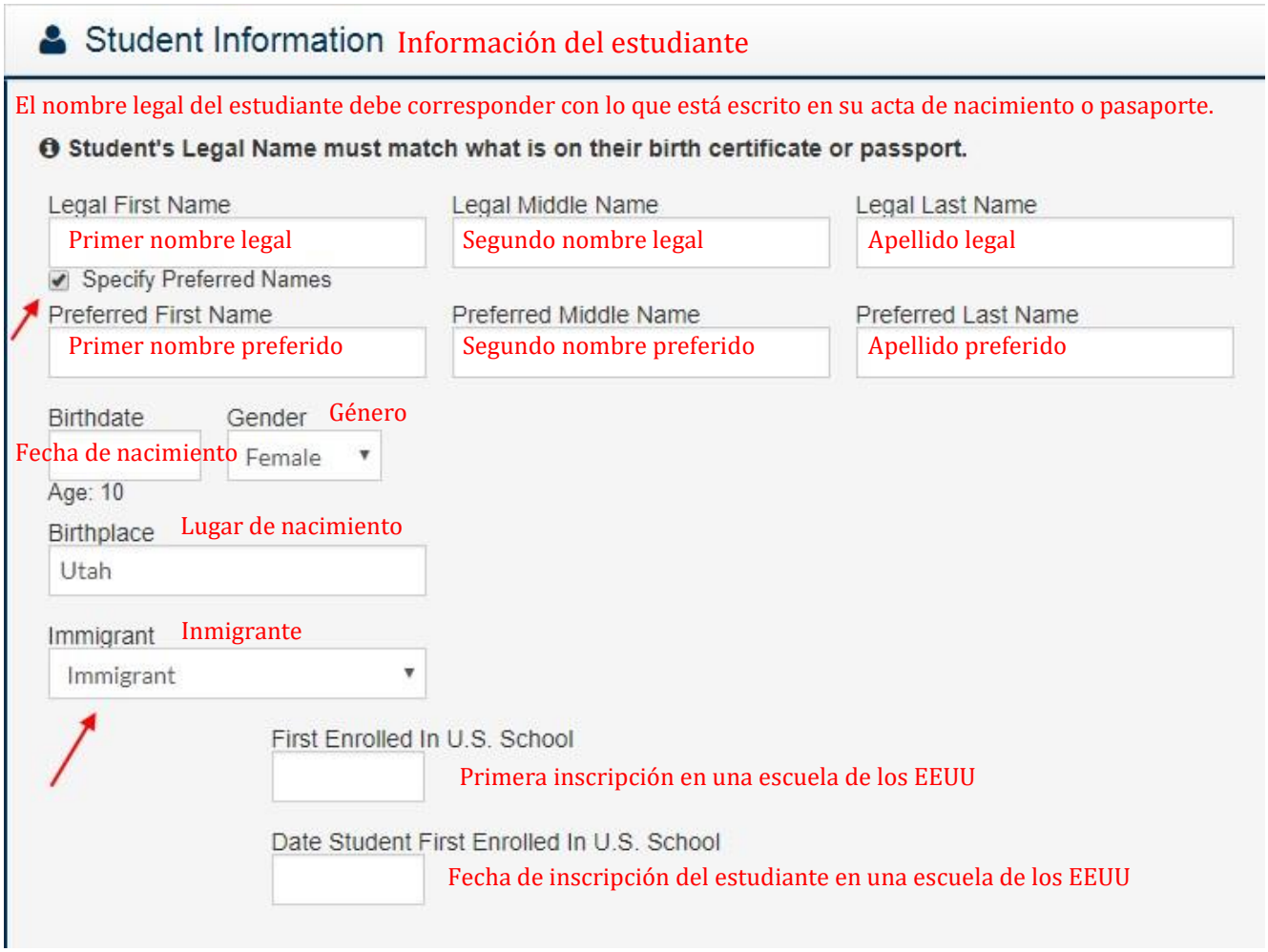
Zip Code

Additional Phone Numbers

Add — Añadir números telefónicos adicionales

Save and Continue — Guardar y continuar

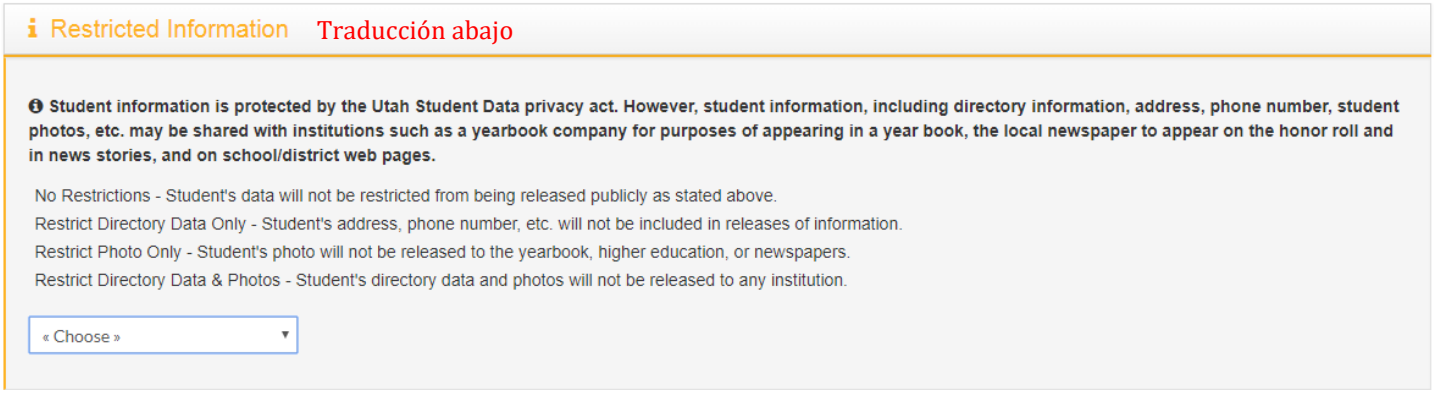
Ahora, llene la información del estudiante.



Si marca la casilla para Especificar nombres preferidos, podrá poner los nombres por los cuales el estudiante prefiere ser llamado, todos los documentos legales mostrarán el nombre legal del estudiante.

Si ha puesto Inmigrante en la casilla de ciudadanía, tendrá que poner las fechas en las dos casillas que aparecen después de escoger Inmigrante.

Seleccione abajo cual restricción desea.



Información restringida

La información del estudiante se proteja por la política del acto de la confidencialidad de los datos de los estudiantes en Utah. Sin embargo, la información del estudiante, incluyendo información del directorio, domicilio, número telefónico, fotos del estudiante, etc. se pueden compartir con instituciones tal como la empresa del anuario para los propósitos requeridos, también para el periódico para estar en el cuadro de honor, para las noticias, y para la página web del distrito o la escuela.

Ninguna restricción – los datos del estudiante no serán restringidos de ser usados públicamente tal como se ha explicado arriba.

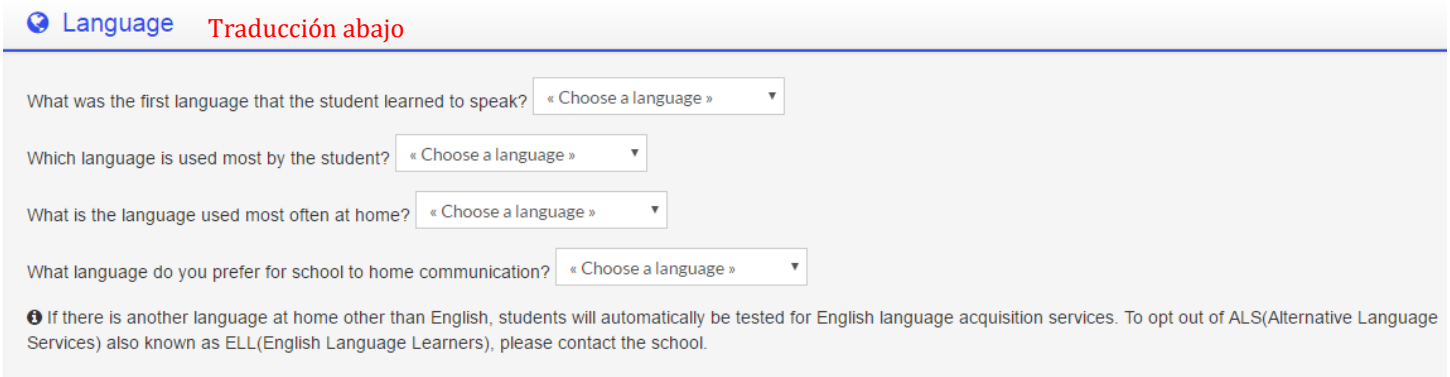
Restringir únicamente el uso de los datos del directorio – el domicilio, número telefónico, etc. no se dará a conocer.

Restringir únicamente el uso de fotos – la foto del estudiante no será usado en el anuario, educación superior o periódico.

Restringir el uso de los datos del directorio y de las fotos – los datos del directorio y las fotos del estudiante no se darán a conocer a cualquier institución.

<Escoger>

Responda a las siguientes preguntas en la parte de abajo para ayudar a la escuela a determinar si el estudiante necesita tomar exámenes para los servicios de inglés.

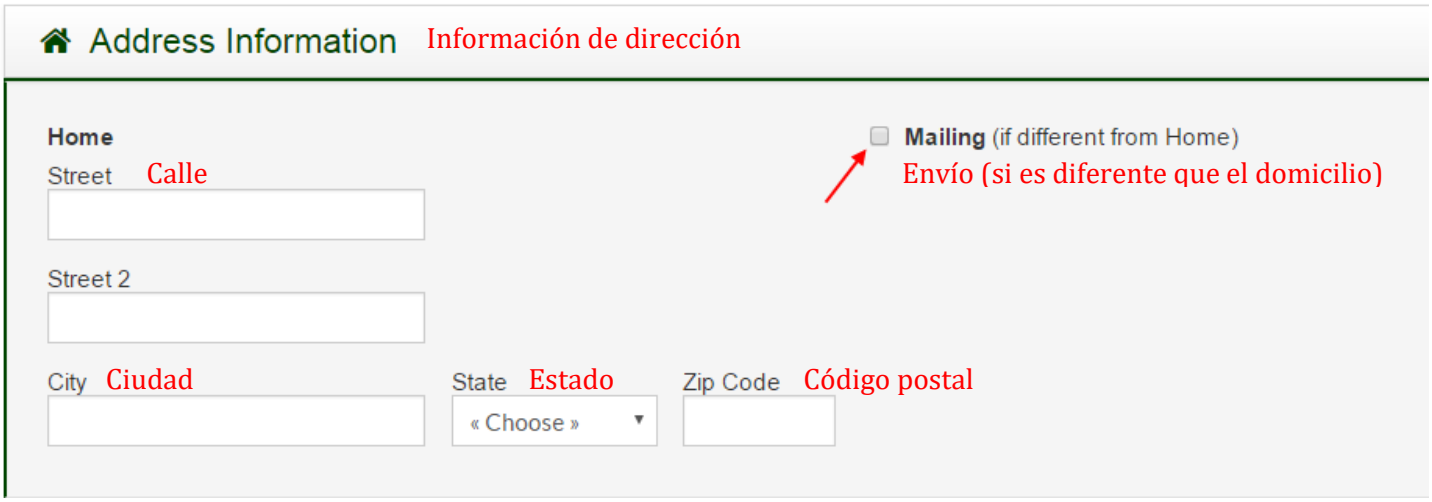


Idioma

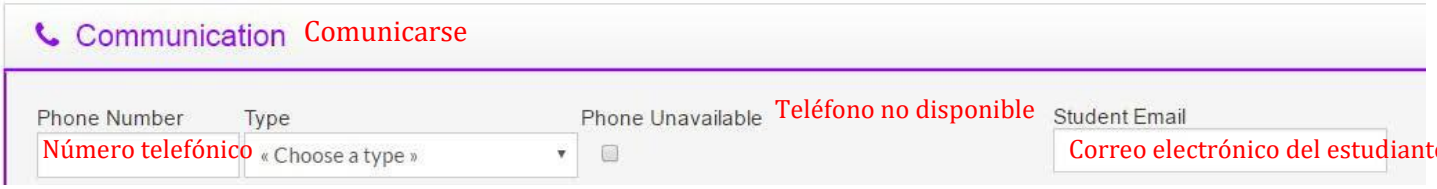
1. ¿Cuál fue el primer idioma que aprendió hablar el estudiante?
2. ¿Qué idioma usa más el estudiante?
3. ¿Cuál idioma se habla más en casa?
4. ¿Qué idioma prefiere que use la escuela para comunicarse con la familia?

Si hay otro idioma en casa además del inglés, los estudiantes inmediatamente serán probados por los servicios de adquisición de inglés. Para excluirlos de estos servicios, también conocidos como ELL (aprendices del idioma de inglés), por favor póngase en contacto con la escuela.

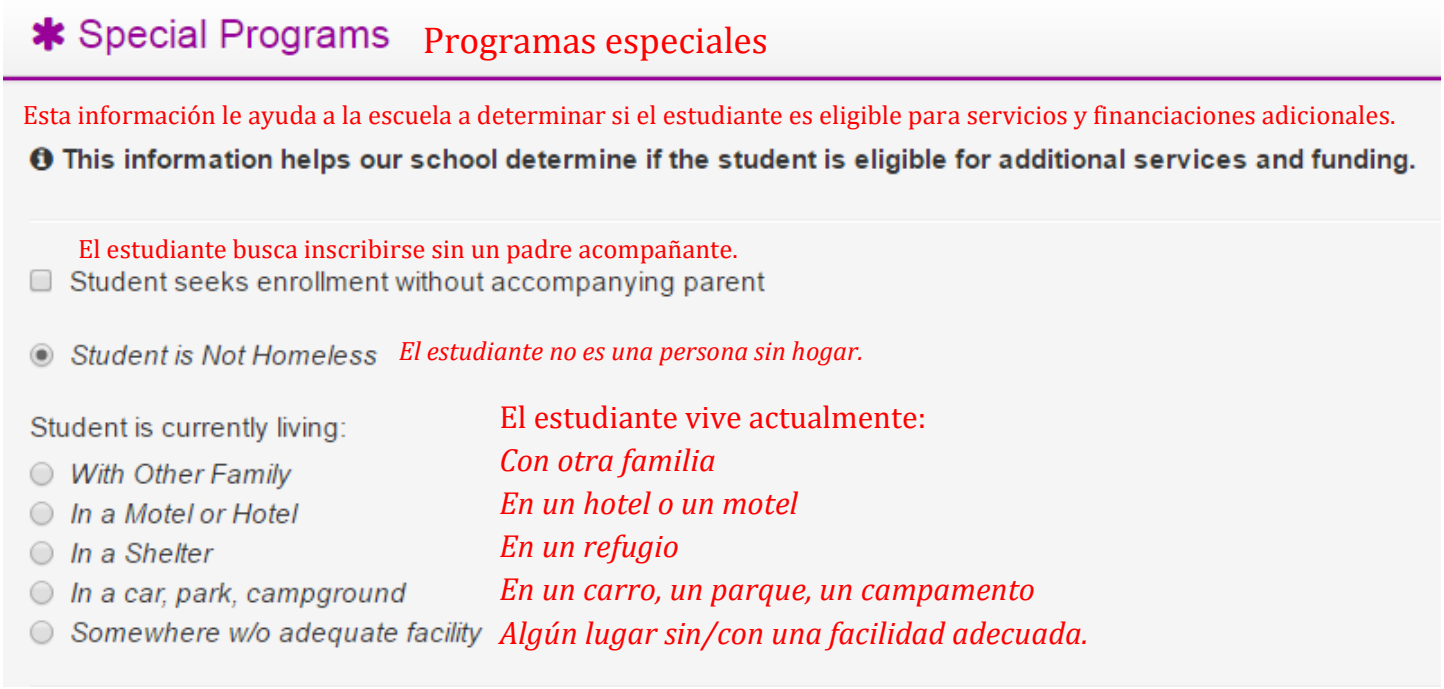
Si la dirección postal es diferente al domicilio de casa, marque la casilla a lado de Envío y entonces podrá llenar la información de envío.

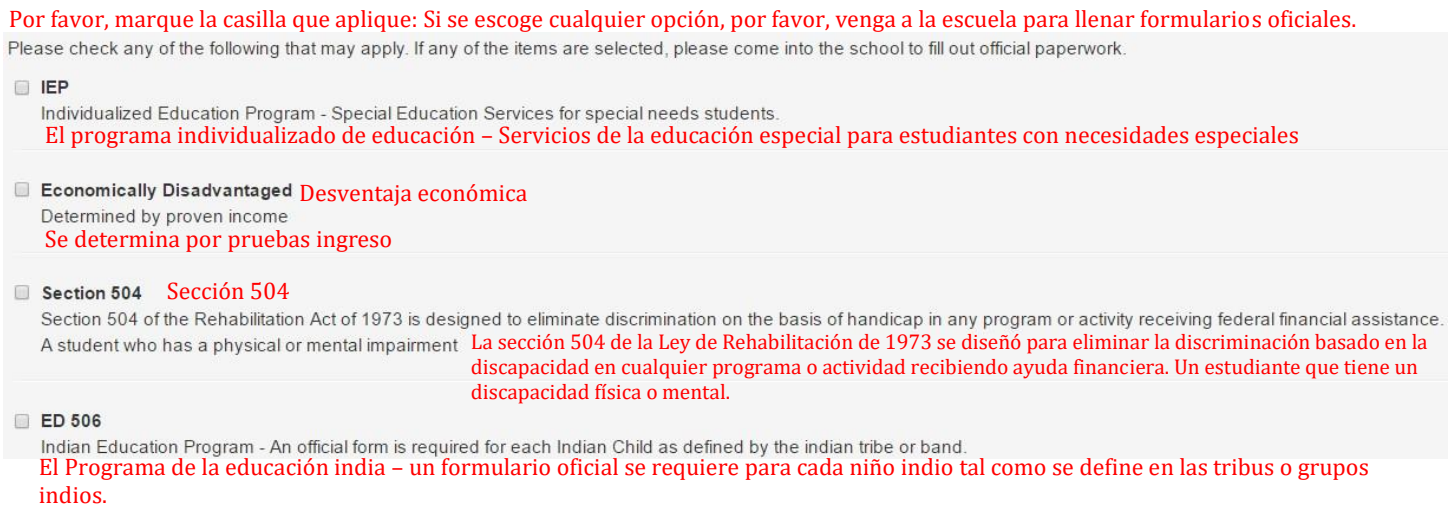


Si el estudiante no tiene un correo electrónico, no ponga el correo electrónico del padre en la casilla. El correo electrónico del estudiante será asignado por la escuela.

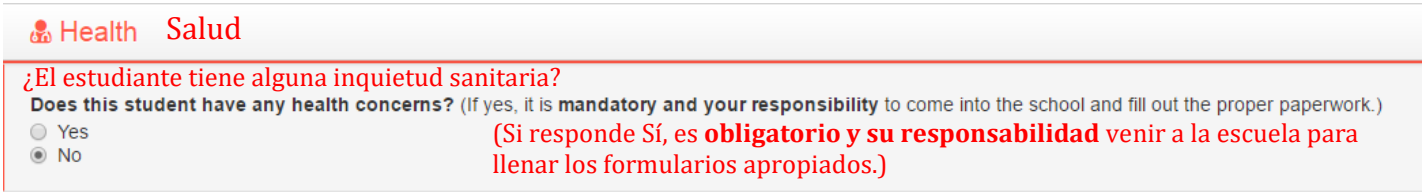


Llene cualquier información que aplique al estudiante.

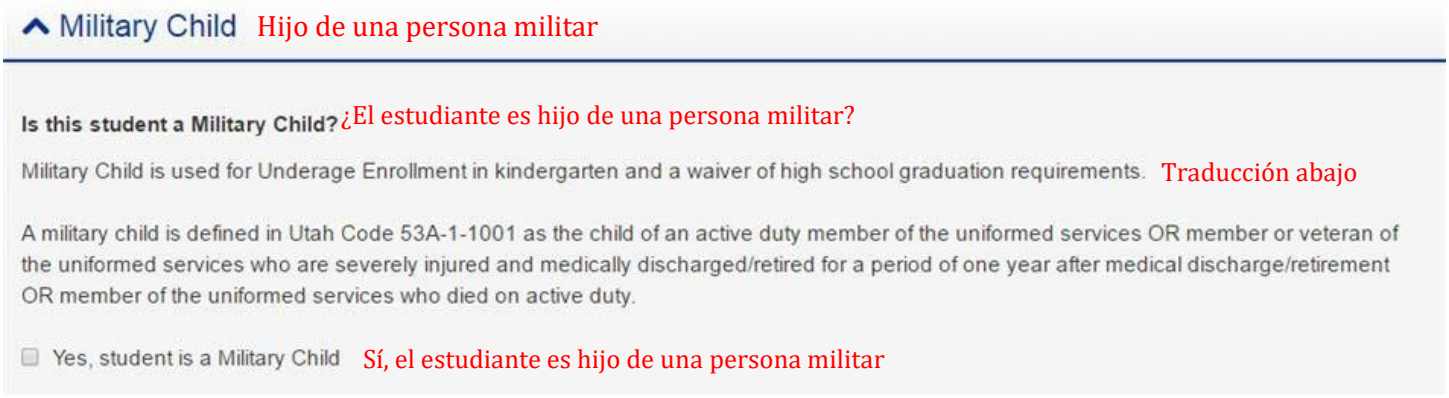




Esta información ayudará a la escuela a determinar si necesitan más información de usted. Si tiene una preocupación sanitaria, necesita contactar directamente a la escuela.

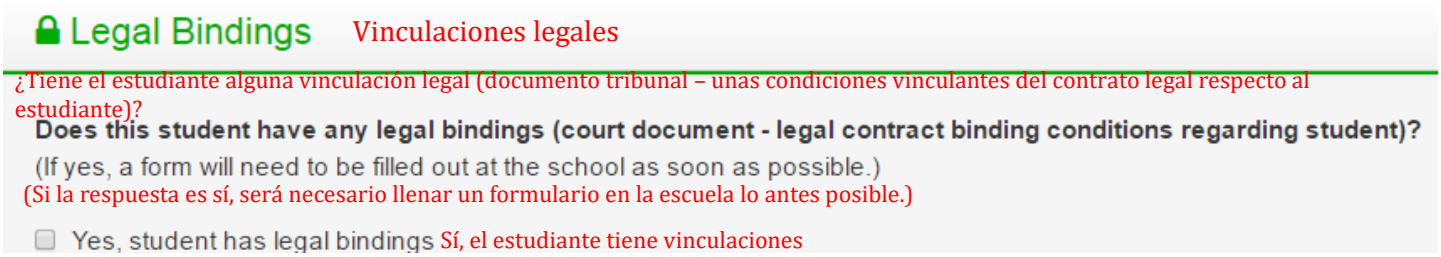


Si su estudiante es hijo de un militar, marque “sí” en la casilla.

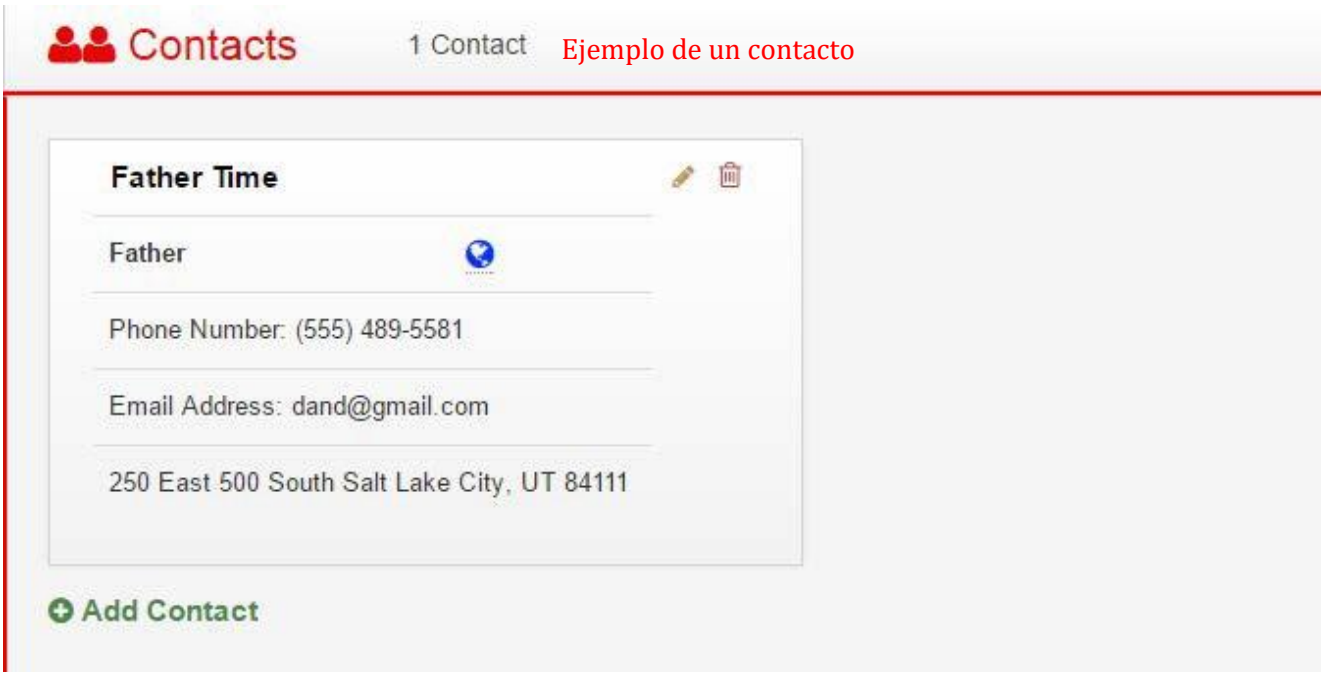


El título Hijo de una persona militar se usa para la inscripción de los menores de edad en el jardín infantil y como una exención de los requisitos para graduar de la secundaria.
Un hijo de una persona militar se define en el código de Utah 53A-1-1001 como un hijo de un miembro del servicio activo O un miembro o veterano del servicio activo quien fue herido seriamente y despedido/jubilado por un tiempo de un año después del despedido/jubilado médico O un miembro del servicio activo quien recién falleció durante el servicio activo.

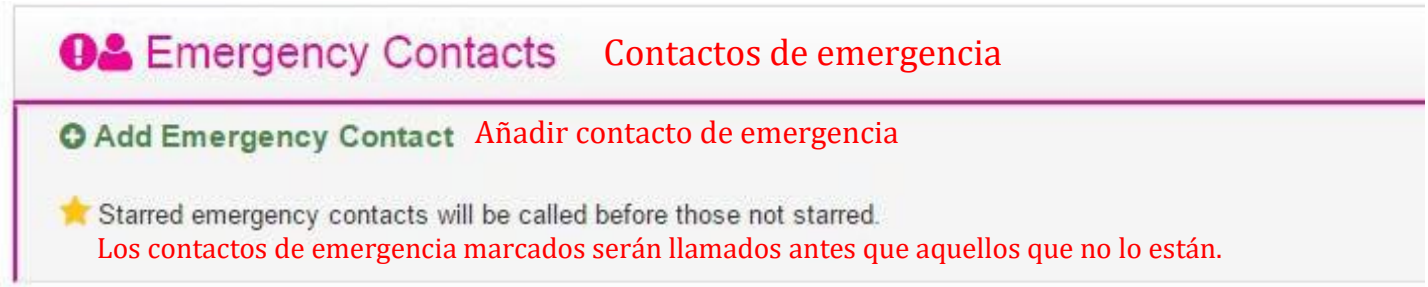
Si su estudiante tiene un vincula legal, marque “sí” en la casilla.



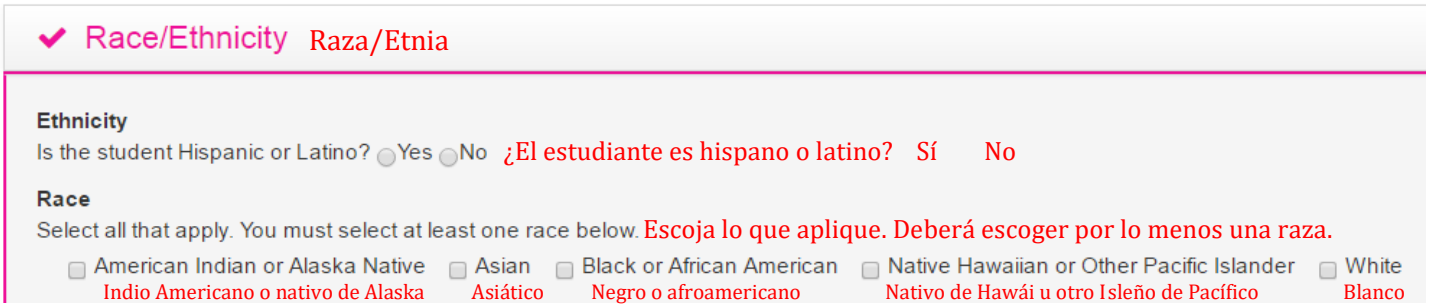
La información de contacto se tomará de la información entrado en el sistema anteriormente. Para añadir otro contacto, haga clic en el botón Añadir contacto bajo el primer nombre listado. Si necesita modificar la información, haga clic en el lápiz y si quiere borrar el contacto, haga clic en el bote de basura.



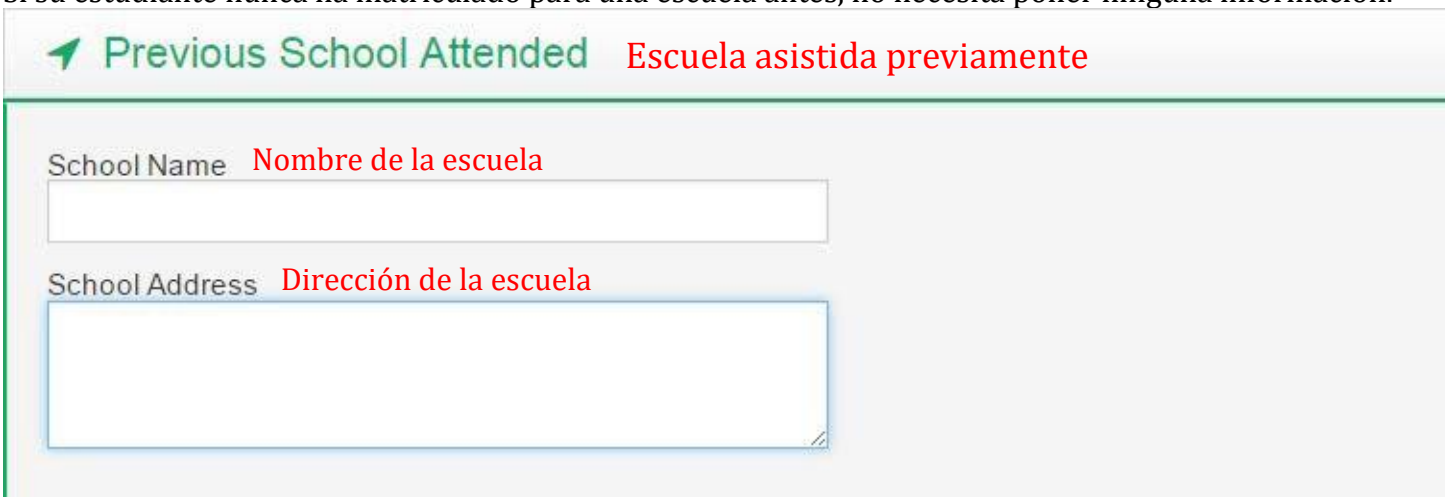
Para añadir un contacto de emergencia, haga clic en el botón Añadir contacto de emergencia.



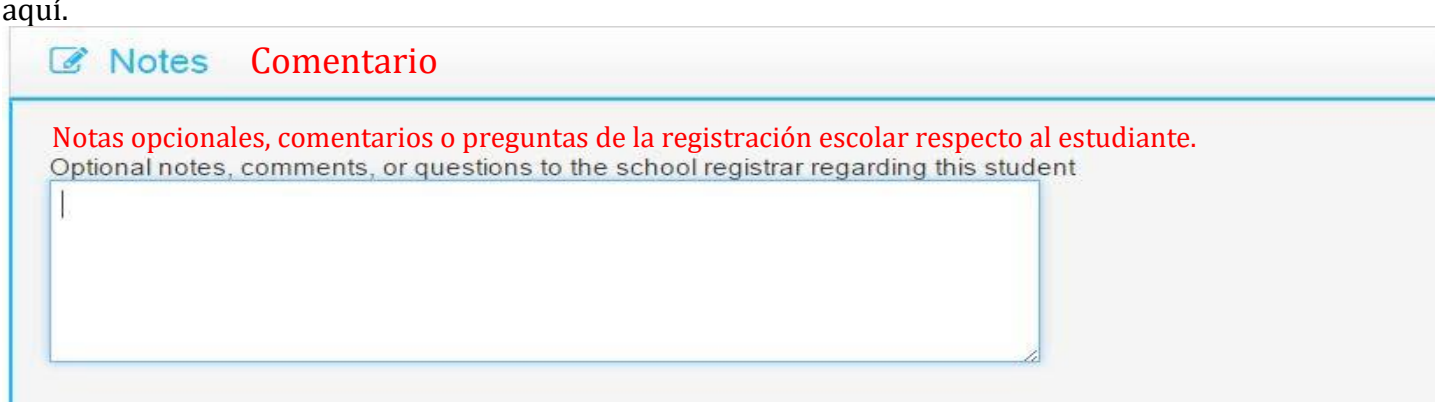
Necesita tener marcado la etnia y raza. Es información federalmente requerida y solo las razas a la continuación están disponibles. Por favor escoja la mejor opción para usted.



Si su estudiante nunca ha matriculado para una escuela antes, no necesita poner ninguna información.

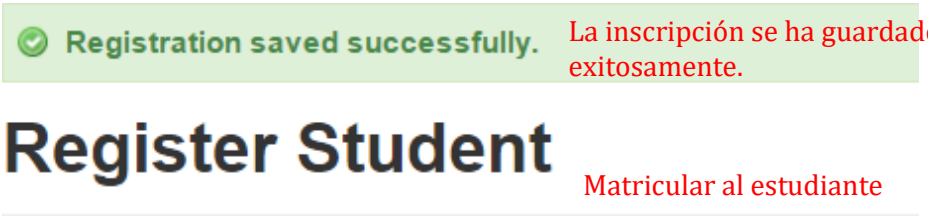


Añada cualquier información adicional que quiere que sepa la escuela o ponga cualquier pregunta que tenga aquí.

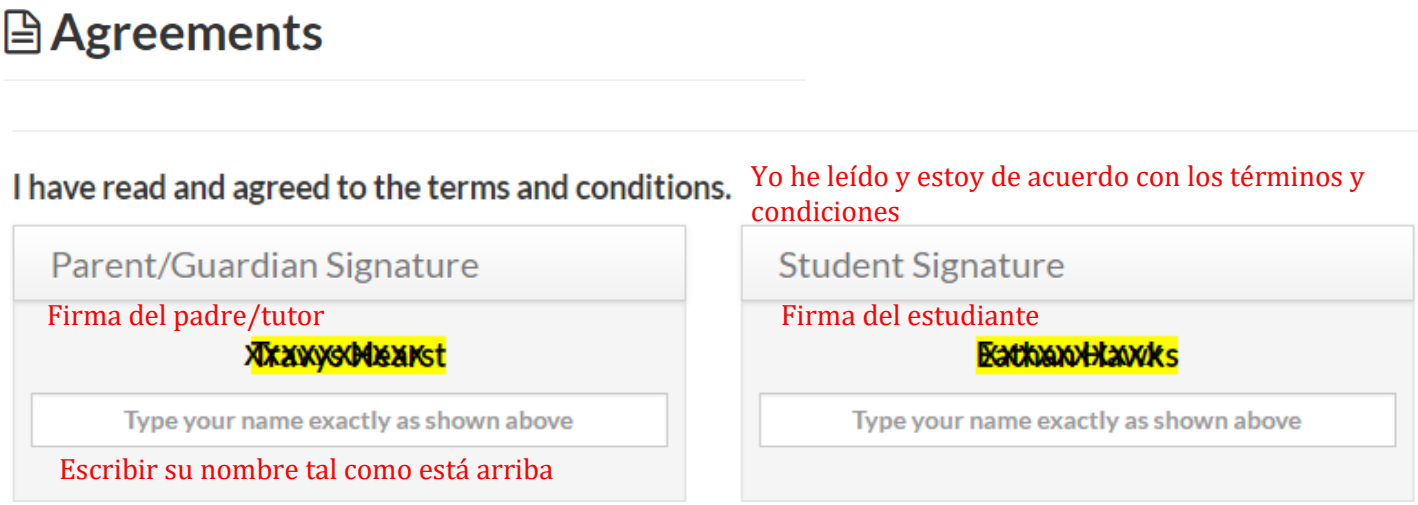


Cuando ha llenado todo, haga clic en el botón “Save” (Guardar). Si algo hace falta o está equivocado, verá un mensaje de error por arriba en la pantalla diciendo qué necesita terminar de llenar.

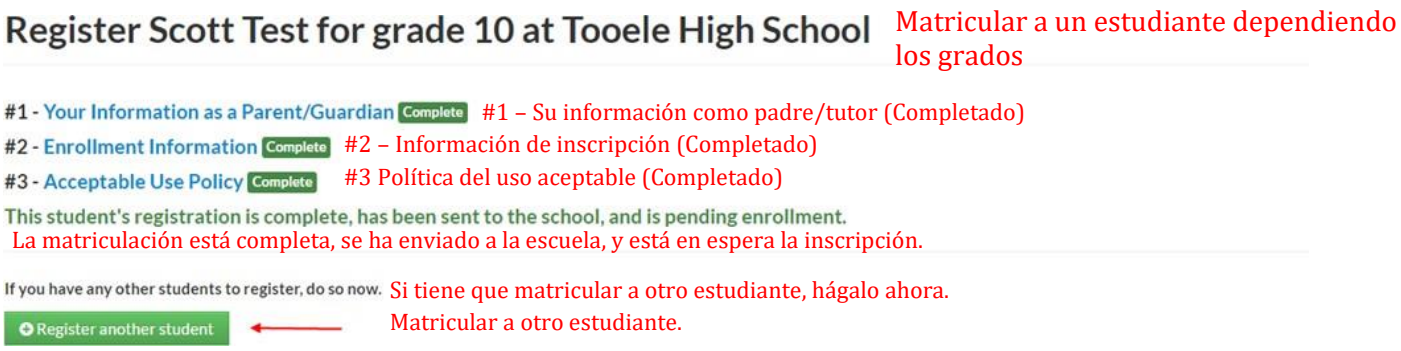
Si le faltaba alguna información, después de añadir toda la información requerida, haga clic en el botón “Save” (Guardar), aparecerá la página siguiente.



Si la escuela tiene contratos para usted, aparecerán aquí. Lea todos los contratos y si hay un lugar para firmar para el padre y el estudiante, ambos tendrán que escribir su nombre, lo cual significa que han leído y están de acuerdo con los términos y condiciones.

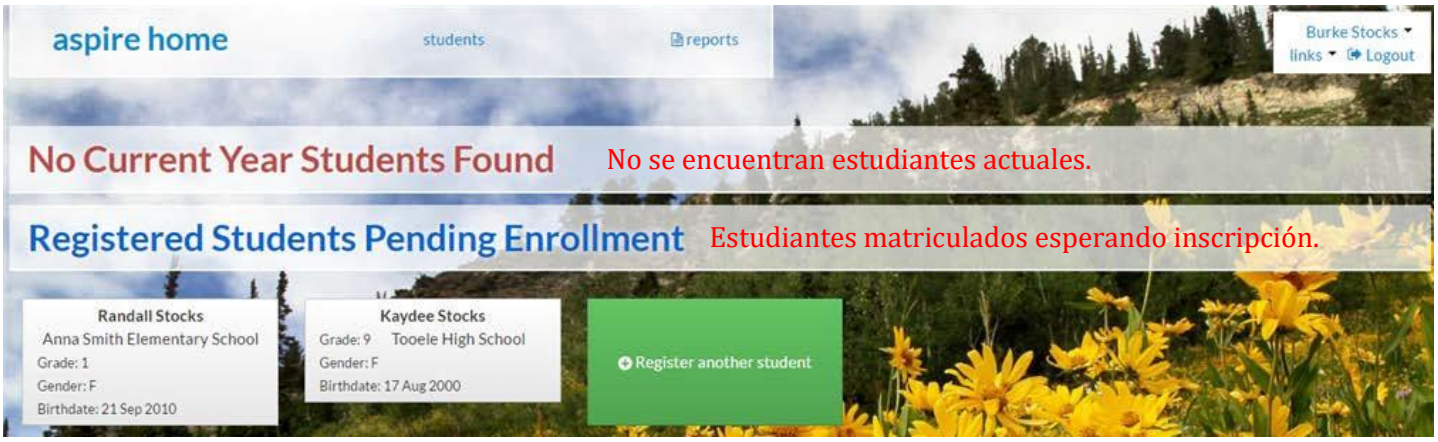


Aparecerá la siguiente página web y de aquí puede matricular a otro estudiante.



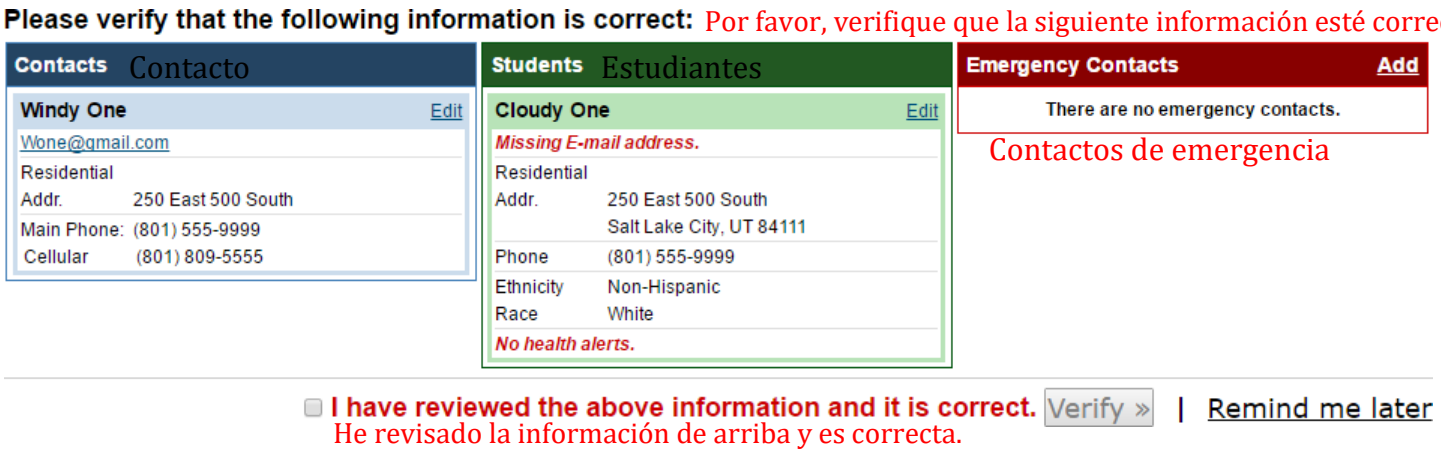
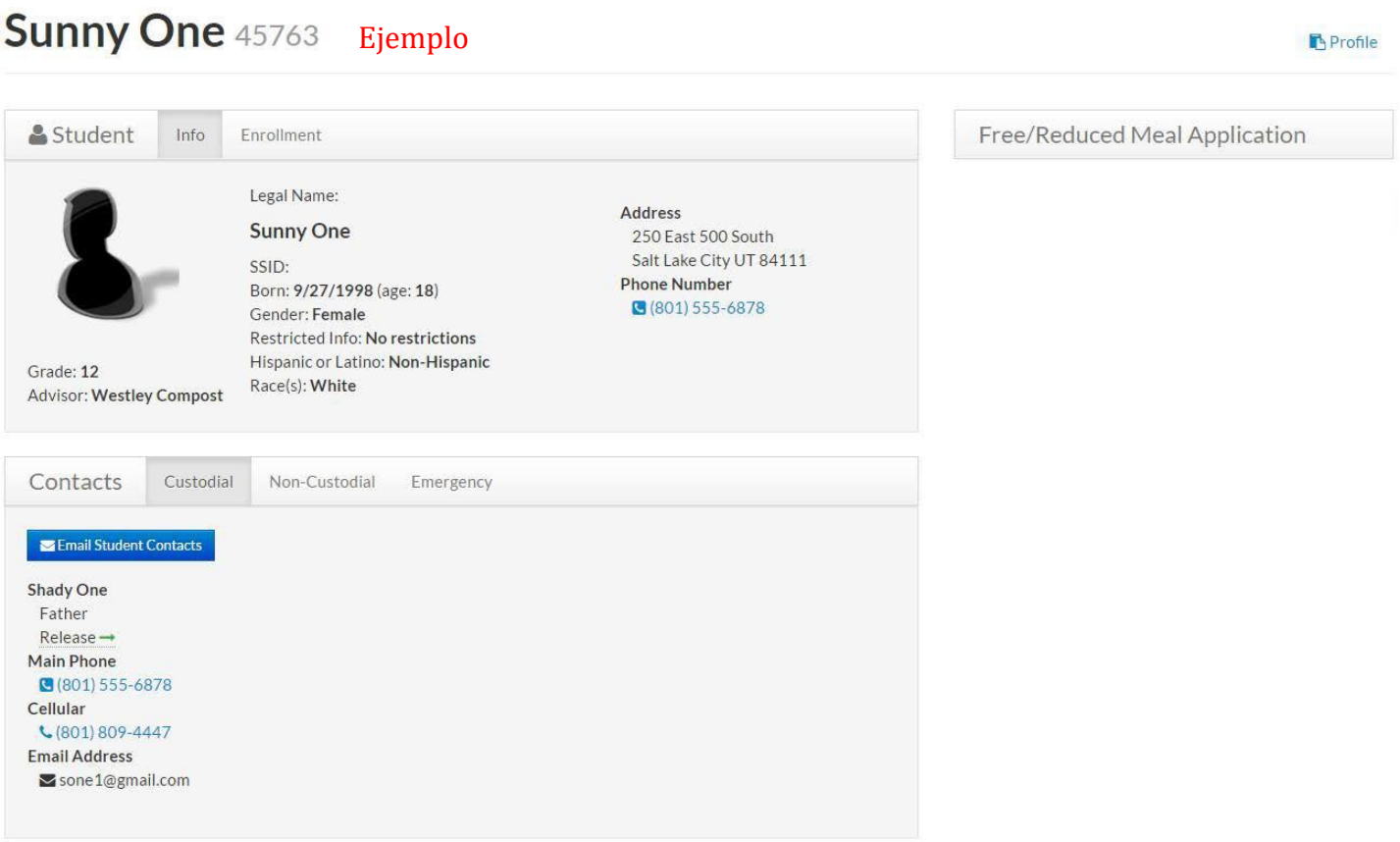
Si tiene otro estudiante para matricular, cuando hace clic en Matricular otro estudiante, aparecerá la página web en la cual empezará de nuevo el proceso con elegir el año escolar.

Verá lo siguiente si la escuela todavía no ha inscrito su(s) estudiante(s).



Cuando la(s) escuela(s) ha inscrito su(s) estudiante(s), verá lo siguiente:

Cuando hace clic en el cuadro de su estudiante, podrá ver la pantalla el Objetivo del estudiante y toda la información del estudiante, dependiendo de los permisos que la escuela ha aprobado para ver. Todo acceso se basa en la autorización.

Si la escuela requiere verificar información ya existente, verá lo siguiente:

Verifique o revise la información si se necesite. Después de hacer clic en Verificar, aparecerá la página web del estudiante y podrá ver toda la información de él/ella, dependiendo de lo que la escuela ha preparado para que vea.